На бланке организацииЗаказчику:

Дата, исх. Номер АО «ППЗ «Лабинский

Генеральный директор

А.К. Басханов

# Заявка

### Общие сведения об участнике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Сведения о поставщике (заполняется поставщиком)** | **Примечания** |
| 1 | Полное наименование организации |  |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |  |
| 3 | Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |  |
| 4 | Местонахождение (фактический и почтовый адрес) |  |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |  |
| 6 | Паспортные данные (для физического лица) |  |  |
| 7 | Место жительства (для физического лица) |  |  |
| 8 | Телефон, факс, Е-mail |  |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с, ОГРН) |  |  |
| 10 | Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество |  |  |
| 11 | Ответственное лицо по выполнению договора |  |  |
| 12 | Лицензия, (дата, номер, орган регистрации, срок действия) |  |  |
| 13 | Лицензирование деятельности |  |  |
| 14 | Субъект малого и среднего предпринимательства (ДА/НЕТ) |  |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса цен на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее — «Товаров»), а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы обязуемся осуществить поставку перечисленных в таблице Товаров в течение \_\_\_ дней со дня подписания договора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование, характеристики** | **Кол-во** | **Цена за ед.,**  **руб.** | **Сумма, руб.** |
| **1.** |  |  |  |  |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

Заявленная нами цена окончательная и указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемым Товарам и не подлежат изменению. Доставка и разгрузка Товара осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет на склад Заказчика, находящийся по Адресу поставки.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся поставить Товары в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и согласно нашим предложениям. Мы гарантируем, что все поставленные нами Товары являются новыми, неиспользованными.

4. В случае победы нашей заявки мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку Товаров в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и условиями наших предложений не ранее чем через \_\_\_ дней со дня размещения в сети интернет протокола заседания закупочной комиссии, и не позднее чем через \_\_\_\_ дней со дня подписания указанного протокола.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса цен, а победитель в проведении запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на поставку Товаров в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и условиями наших предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Все сведения о проведении запроса цен  *(Ф.И.О., телефон работника)*

просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

### Документы необходимые при заключении договора (ОБЯЗАТЕЛЬНО):

Предоставить Заказчику заверенные подписью руководителя и печатью организации копии следующих документов:

- Устав в действующей редакции, все актуальные изменения к Уставу, свидетельства (листы записи в ЕГРЮЛ) о регистрации Устава и изменений;

- свидетельства (листы записи в ЕГРЮЛ) о государственной регистрации юридического лица и постановке его на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, решение о назначении на должность, приказ о вступлении в должность);

- копия декларации по НДС за последний налоговый период (квартал) или уведомления о применении специального налогового режима;

- правоустанавливающие документы на офисные помещения (по адресу регистрации юр. лица) и складские помещения (если товар отгружается со склада, имеющего иной адрес), или договоры аренды на указанные помещения;

а также оригиналы следующих документов:

- справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по состоянию на текущую дату;

- справку о том, что в отношении данной организации не принято решение о ее реорганизации и (или) ликвидации, в отношении нее не инициирована процедура банкротства;

- документ об одобрении сделки компетентным органом управления, либо справка о том, что сделка не требует одобрения, т.к. не является крупной и не имеет признаков заинтересованности.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / ФИО /

МП